

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300144743 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.05.2025 за ГРН 2259300730710



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕГАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики
от 29.04.2025 № 145

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 14 Г. ДОНЕЦКА»
(новая редакция)**

г.о. Донецк, г. Донецк
2025

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 14 Г. ДОНЕЦКА» является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 14», утвержденного приказом департамента образования г. Донецка Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.01.2015 № 10, зарегистрированного в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 15.05.2015 номер записи 0101065788, с изменениями, утвержденными приказом управления образования администрации города Донецка от 10.06.2016 № 315, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 21.06.2016 номер записи 010106005788, с изменениями, утвержденными приказом управления образования администрации города Донецка от 29.11.2019 № 727, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 04.12.2019 номер записи 010106005788, с изменениями, утвержденными приказом управления образования администрации города Донецка от 13.01.2020 № 14, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 16.01.2020 номер записи 010106005788, с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации г. Донецка от 01.03.2021 № 533, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 03.03.2021 номер записи 010106005788, с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации г. Донецка от 19.03.2021 № 690, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 23.03.2021 номер записи 010106005788, с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации г. Донецка от 22.10.2024 № 651, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 13.11.2024 номер записи ГРН 2249300395969.

1.2. Приказом департамента образования г. Донецка Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.01.2015 № 10 КОММУНАЛЬНОЕ ВНЕШКОЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6 ДОНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА переименовано в КОМПЛЕКСНУЮ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКУЮ СПОРТИВНУЮ ШКОЛУ № 6 Г. ДОНЕЦКА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Распоряжением главы администрации г. Донецка от 04.11.2015 № 1177

КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6 Г. ДОНЕЦКА Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики переименована в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДА ДОНЕЦКА».

Распоряжением главы администрации г. Донецка от 25.01.2021 № 159, с изменениями, внесенными распоряжением главы администрации города Донецка от 01.03.2021 № 529, МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДА ДОНЕЦКА» передается с 01.04.2021 из ведения управления образования администрации г. Донецка в ведение управления по физической культуре и спорту администрации г. Донецка.

Распоряжением главы администрации г. Донецка от 01.03.2021 № 534 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДА ДОНЕЦКА» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 14».

Распоряжением главы администрации города Донецка от 22.10.2024 № 651 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 14» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 14».

Постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от 29.04.2025 № 1115 «О смене учредителя, переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 14» и утверждении Устава в новой редакции» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 14» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 14 Г. ДОНЕЦКА» (далее – Учреждение).

1.3. Учреждение действует на основании настоящего Устава и действующего законодательства, является начальным звеном профессионального образования в сфере физической культуры и спорта и относится к системе дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 14 Г. ДОНЕЦКА».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО «СП № 14 Г. ДОНЕЦКА».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальные бюджетные учреждения.

Тип Учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью его деятельности — организация дополнительного образования.

Вид Учреждения — спортивная школа.

1.6. Местонахождение Учреждения: городской округ Донецк, город Донецк.

Адрес в пределах местонахождения: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Донецк, 283016, город Донецк, улица Кирова, дом 30А.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с соответствующими правами и обязанностями, которые приобретает с момента его государственной регистрации, имеет печать и штамп с полным наименованием Учреждения, иные штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, банковских учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, приказами Министерства спорта и туризма Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, приказами Управления по физической культуре и спорту администрации городского округа Донецк, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

От имени муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики функции и полномочия учредителя в

отношении Учреждения осуществляет Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

2.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

От имени муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Собственник имущества Учреждения). Уполномоченным органом управления Учреждением является Управление по физической культуре и спорту администрации городского округа Донецк (далее – Уполномоченный орган).

2.6. К исключительной компетенции Собственника имущества Учреждения относится:

- 1) принятие решения о создании Учреждения;
- 2) принятие решения об утверждении Устава Учреждения, внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, в том числе утверждении Устава Учреждения в новой редакции;
- 3) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;
- 4) назначение на должность директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством;
- 5) определение целей, предмета, видов деятельности Учреждения;
- 6) принятие решения относительно распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением;
- 7) предоставление согласия на создание филиалов и представительств Учреждения;
- 8) предоставление согласия в случаях, предусмотренных федеральным законом, на совершение крупных сделок;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за эффективностью использования по назначению и сохранению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- 10) осуществление контроля за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 11) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

2.7. Деятельность Учреждения строится на основании муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответственном изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение имеет право в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, приобретать имущественные и неимущественные права, заключать от своего имени договоры, соглашения, выступать истцом и ответчиком в судебных органах, а также реализовывать иные права, согласно порядку, предусмотренному действующим законодательством.

2.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

2.10. Учреждение может иметь представительства и филиалы. Решение о создании филиалов принимается Учреждением после согласования с Учредителем.

III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целями деятельности Учреждения являются: организация спортивной подготовки и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Донецкой Народной Республики и Российской Федерации.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.3. Задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Донецкой Народной Республики и Российской Федерации, являются:

1) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2) организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3) организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

4) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

5) обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

6) разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

7) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

8) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.4. Основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

1) предоставление объектов физической культуры и спорта, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением в аренду, почасовую аренду по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) проведение индивидуальных и групповых занятий по физической культуре и спорту;

3) осуществление спортивной подготовки;

4) организация и проведение официальных физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

5) оказание информационно-консультационных, посреднических и иных услуг по профилю деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

7) реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия.

3.6. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией (временной лицензией) на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении реализуется на основе дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, самостоятельно разработанных Учреждением с учетом примерных дополнительных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа последующего календарного года. Комплектование спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки первого года обучения заканчиваются 1 октября текущего года.

4.5. Учреждение организует образовательную деятельность на основе преемственности задач, средств, методов и организации форм обучения обучающихся всех возрастных групп и самостоятельно разрабатывает:

1) дополнительные общеразвивающие программы по культивируемым видам спорта;

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

3) годовые учебные планы по дополнительным общеразвивающим программам по культивируемым видам спорта;

4) годовые учебные планы по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

5) годовые учебно-тренировочные планы по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки рассчитанные на

52 календарные недели, из них 46 календарных недель непосредственно в условиях Учреждения, остальные 6 недель - в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и (или) по индивидуальным планам на период активного отдыха;

- 6) расписание занятий;
- 7) план антидопинговых мероприятий на учебный год;
- 8) годовой календарный план спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий.

4.6. Основными формами образовательного и учебно-тренировочного процесса являются:

- 1) групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия (могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- 2) работа по индивидуальным планам подготовки;
- 3) участие в спортивных мероприятиях и физкультурных мероприятиях;
- 4) аттестация обучающихся в форме приема контрольных нормативов;
- 5) учебно-тренировочные мероприятия (сборы);
- 6) инструкторская и судейская практика;
- 7) медико-восстановительные мероприятия.

4.7. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в учреждении осуществляется тренерами-преподавателями в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.8. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта осуществляется на:

- 1) спортивно-оздоровительном этапе;
- 2) этапе начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочном этапе (этап спортивной специализации);
- 4) этапе совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этапе высшего спортивного мастерства.

4.9. С целью обеспечения подготовки спортивного резерва на каждом ее этапе Учреждение обеспечивает решение следующих задач.

Спортивно-оздоровительный этап — привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей и молодежи, проведение данных занятий для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых им для подготовки к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятиям спортом.

Этап начальной подготовки — систематические занятия спортом максимально возможного числа детей и подростков, направленное на развитие их личности, привитие навыков здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, определение специализации.

Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) — улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие, и повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом

индивидуальных особенностей и требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Этап совершенствования спортивного мастерства – специализированная спортивная подготовка с учетом индивидуальных особенностей перспективных обучающихся для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав спортивных сборных команд Донецкой Народной Республики и Российской Федерации.

Этап высшего спортивного мастерства – специализированная спортивная подготовка с учетом индивидуальных особенностей перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов при выступлении в составе спортивных сборных команд Донецкой Народной Республики и Российской Федерации.

4.10. Для проведения учебно-тренировочных занятий на учебно-тренировочном этапе, этапах совершенствования спортивного мастерства, кроме основного тренера-преподавателя, допускается привлечение тренера-преподавателя и иного специалиста по видам спортивной подготовки с учетом специфики вида спорта (при условии их одновременной работы с обучающимися).

4.11. Количество лиц, осуществляющих спортивную подготовку, необходимое для реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, определяется Учреждением в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта).

4.12. Зачисление, отчисление в Учреждение, перевод обучающихся на следующий год обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения, с учетом решения органа самоуправления - Педагогического совета, при условии выполнения требований соответствующих программ по видам спорта.

4.13. Если на одном из этапов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки результаты обучающегося не соответствуют требованиям, предъявляемым программой, прохождение следующего этапа не допускается.

4.14. По окончании всех этапов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки Учреждения, выпускникам выдается зачетная классификационная книжка спортсмена, где указывается:

- 1) спортивный разряд (звание);
- 2) участие в соревнованиях и занятые места, за время обучения в Учреждении.

4.15. Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в Училище Олимпийского резерва, Центр спортивной подготовки, по договору между данными организациями и Учреждением, могут выступать за Учреждение.

4.16. При включении в учебно-тренировочный процесс самостоятельной

подготовки ее продолжительность составляет не менее 10 процентов и не более 20 процентов от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

4.17. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки может осуществляться на этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства, а также на всех этапах спортивной подготовки в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и участия в спортивных соревнованиях.

4.18. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, качественной подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) обучающихся Учреждение организует учебно-тренировочные мероприятия (сборы), являющиеся неотъемлемой частью спортивной подготовки. Направленность, содержание и продолжительность сборов определяются в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задач и ранга предстоящих соревнований.

4.19. Учреждение организует проведение антидопинговых мероприятий с целью предотвращения использования обучающимися запрещенных в спорте субстанций и методов в соответствии с утвержденным планом антидопинговых мероприятий на учебный год.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Уполномоченный орган в соответствии с возложенными полномочиями:

- 1) осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
- 2) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 4) осуществляет мониторинг уставной и финансово-хозяйственной деятельности и принимает меры по улучшению его работы;
- 5) утверждает или согласовывает в установленном порядке план работы, развития и иные отчетные документы Учреждения, осуществляет контроль их исполнения;
- 6) привлекает Учреждение для подготовки и участия в спортивных мероприятиях на территории городского округа Донецк и за пределами Донецкой Народной Республики;
- 7) дает обязательные для исполнения поручения, задания, относящиеся к сфере деятельности Учреждения;
- 8) утверждает бюджетную смету, смету доходов и расходов

внебюджетных средств Учреждения;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики на основании муниципального правового акта Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

5.4. На должность директора Учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или высшее профессиональное образование (экономическое, педагогическое) и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, стаж работы в должностях специалистов физкультурно-спортивных организаций не менее 3 лет.

5.5. В период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности возлагаются на одного из его заместителей, либо иное лицо, назначаемое муниципальным правовым актом Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

5.6. Заместитель директора Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

5.7. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

5.8. Право первой подписи юридических и финансовых документов Учреждения принадлежит директору Учреждения, а в его отсутствие – исполняющему обязанности директора Учреждения.

5.9. Директор Учреждения:

1) на основе единоначалия и в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, осуществляет общее руководство Учреждением;

2) планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

4) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение,

заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

6) заключает от имени Учреждения договоры (контракты) и соглашения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а также иные виды договоров с физическими и юридическими лицами для нужд Учреждения, и выдает доверенности для представления интересов по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;

7) в установленном порядке открывает и закрывает счета в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике;

8) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы, организует и контролирует их исполнение. Дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

9) утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом, самостоятельно определяет структуру Учреждения, численный и квалификационный и штатный составы, условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством;

10) устанавливает и изменяет размеры выплат компенсационного (доплаты и надбавки) и стимулирующего (доплаты и надбавки, премии и иные поощрительные выплаты) характера в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

11) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

12) в пределах своих полномочий распоряжается в установленном порядке средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Собственника имущества Учреждения;

13) организывает проведение инвентаризации имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также полученного по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении Учреждения движимого и недвижимого имущества, его использование по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

15) обеспечивает использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных средств;

16) формирует комиссии, рабочие группы Учреждения, утверждает положения, определяющие их функции и состав;

17) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности и представление его на утверждение Уполномоченным органом в порядке, определенном законодательством;

18) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и

предоставляет его в Уполномоченный орган на согласование;

19) контролирует ведение бухгалтерского учета;

20) обеспечивает учет и сохранность документов постоянного срока хранения и по личному составу;

21) осуществляет контроль всех направлений деятельности Учреждения и соблюдение положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

22) обеспечивает соблюдение работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на основании действующего законодательства и коллективного договора;

23) в установленном порядке проводит коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

24) организует работу по укомплектованию, хранению, учету и использованию документов, которые создаются в процессе выполнения возложенных задач;

25) осуществляет иные функции и полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения.

Директор Учреждения и иные должностные лица Учреждения за ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение предусмотренной законодательством Российской Федерации отчетности несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.11. Директор Учреждения создает надлежащие условия для повышения профессионального уровня работников Учреждения:

1) организывает учебно-тренировочный процесс;

2) обеспечивает контроль за выполнением учебных планов и программ, качеством знаний, умений и навыков обучающихся;

3) создает надлежащие условия для получения обучающимися дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;

4) обеспечивает право обучающихся на защиту от любых форм физического и психического насилия;

5) распределяет педагогическую нагрузку тренеров-преподавателей и принимает решение по ее перераспределению;

6) готовит документы по лицензированию образовательной

деятельности Учреждения.

5.12. Учреждение подает статистические отчеты в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

5.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или свидетельства о допуске к определенному виду работ.

5.14. Язык обучения в Учреждении устанавливается согласно Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции Донецкой Народной Республики.

5.15. Учреждение может организовывать на своей учебно-тренировочной базе проведение педагогической практики студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования в сфере физической культуры и спорта.

5.16. Учреждение по согласованию с Учредителем может организовывать работу своих структурных подразделений (секций по видам спорта) в помещениях учреждений общего, среднего и высшего профессионального образования, а также предприятий и организаций в соответствии с заключенными соглашениями с указанными учреждениями, предприятиями, организациями.

5.17. В Учреждении, по решению общего собрания трудового коллектива или совета Учреждения, могут создаваться и действовать попечительский совет, ученический и родительский комитеты, а также комиссии, ассоциации и тому подобное.

5.18. Директор Учреждения не обязан выполнять решения органов общественного самоуправления, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.19. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

5.20. Учреждение осуществляет внутренний финансовый контроль за использованием средств в порядке, определенном действующим законодательством.

5.21. Органами самоуправления Учреждения являются:

- 1) общее собрание трудового коллектива Учреждения;

2) педагогический совет Учреждения;

3) тренерский совет Учреждения.

5.22. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

1) разработка проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

2) принятия решения о заключении коллективного договора;

3) принятие положения о надбавках стимулирующего характера работников Учреждения;

4) принятие решения о предоставлении к награждению работников Учреждения ведомственными и государственными наградами;

5) иные вопросы, определенные в положении об общем собрании Учреждения.

Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости.

5.23. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год по инициативе директора Учреждения.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

1) разработка и определение основных направлений деятельности Учреждения;

2) рассмотрение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, планов работы на учебный год и предоставление рекомендаций директору Учреждения;

3) иные вопросы, определенные в положении об общем собрании Учреждения.

5.24. В целях повышения профессионального роста тренеров-преподавателей, обсуждения списков учебно-тренировочных групп, учебно-тренировочных планов, состава участников соревнований, учебно-тренировочных мероприятий (сборов), планов подготовки и проведения внутришкольных соревнований создаются тренерские советы по культивируемым видам спорта.

Тренерские советы возглавляют педагогические работники отделений по культивируемым видам спорта, назначаемые директором Учреждения.

Тренерский совет собирается по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал, решение тренерского совета реализуется приказами (распоряжениями) директора Учреждения.

5.25. Для осуществления своих функций Учреждение имеет право:

1) представлять интересы Учреждения в рамках своей компетенции, определенной настоящим Уставом, во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях

всех форм собственности;

2) запрашивать и получать, в установленном порядке, от бюджетных учреждений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом;

3) привлекать по согласованию с начальником Уполномоченного органа специалистов сторонних организаций различных форм собственности (по согласованию с их руководством) для реализации возложенных на Учреждение задач.

5.26. Учреждение имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

1) обучающиеся, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;

2) педагогические работники Учреждения;

3) родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

6.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у детей физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. При проведении индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование для зачисления детей в учебные группы.

6.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора в Учреждении создается комиссия по приему контрольных нормативов.

6.5. Учреждение обязано ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией (временной лицензией) на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.6. Обучающиеся имеют право:

1) на получение бесплатного дополнительного образования по одному из культивируемых видов спорта;

2) выбор вида спорта;

3) участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

4) уважение человеческого достоинства, свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

5) осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании и физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать выбранную программу, выполнять учебно-тренировочный план, указания тренера-преподавателя, соблюдать спортивный режим, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;

4) своевременно ставить в известность тренера-преподавателя о возможности отсутствия или болезни;

5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

6) не употреблять запрещенные медицинские препараты;

7) выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности, технике безопасности;

8) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

9) не применять запугивание или вымогательство, физическую силу для выяснения отношений.

6.8. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства, иные запрещенные субстанции;

2) использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;

3) причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся.

6.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование в сфере физической культуры и спорта, отвечающие требованиям квалификационных характеристик.

6.10. Педагогические работники имеют право:

1) на самостоятельный выбор форм, средств и использование методики обучения и воспитания;

2) участие в управлении Учреждением;

3) взаимодействие с семьей обучающегося по вопросам воспитания, обучения и спортивной подготовки;

4) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и

объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5) дополнительное профессиональное образование по профилю не реже одного раза в три года;

6) участие в работе Педагогического совета Учреждения;

7) аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

8) внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности и работы Учреждения в целом;

9) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

10) иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию, а также иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся;

3) участвовать в работе тренерского совета;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

6) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения.

6.12. Права и обязанности работников Учреждения могут также определяться трудовым договором.

ВИ. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) средства бюджета муниципального образования городской округ

Донецк Донецкой Народной Республики, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;

2) доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

3) гранты в форме субсидий, а также гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

5) доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

6) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество Учреждения составляет:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет бюджетных поступлений в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности Учреждение имеет право использовать имущество муниципальной казны.

7.4. Учреждение без согласования с Собственником имущества Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества.

7.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.6. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное имущество; обеспечивать сохранность, надлежащий учет и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшение технического состояния закрепленного имущества, кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества; начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления

городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

7.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.11. Финансирование Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

Внебюджетные источники получения средств: от приносящей доход деятельности (платные услуги), гранты, спонсорские поступления, благотворительные взносы и другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

Финансовое выполнение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду по согласованию с Учредителем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются на обеспечение его функционирования в соответствии с уставными целями и задачами, развитие материально-технической базы, другие аналогичные расходы в рамках текущей деятельности.

7.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за

собой уменьшение его финансирования из бюджета муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг исходя из своих возможностей (наличие материальной базы, квалификации персонала) и уровня потребительского спроса на услугу.

7.17. Оказание платных услуг осуществляется в дополнение к основной уставной деятельности Учреждения. При предоставлении платных услуг должен сохраняться установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности. Платные услуги должны соответствовать установленным стандартам, техническим условиям, другим требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации.

7.18. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным Уставом.

7.19. Учреждение обязано вести статистический, налоговый и бухгалтерский учет результатов оказания платных услуг и предоставлять отчетные данные в установленном федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами порядке.

7.20. Установление для Учреждения в любой форме плановых заданий по предоставлению платных услуг не разрешается.

7.21. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляет Уполномоченный орган.

7.22. Директор Учреждения несет ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг.

7.23. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату).

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.24. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованными лицами в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими некоммерческими организациями или гражданами признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

7.25. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях.

7.26. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении соответствующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.27. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Донецк Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным или разделительным балансом.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При

изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации, ликвидации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

8.10. При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения, по личному составу, бухгалтерского учета, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации – в архивное учреждение в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и внесению их в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Если какие-то из положений Устава недействительны (в том числе по причине противоречия действующему законодательству), Устав действует в остальной (действительной) части, а недействительное положение подлежит замене другим, допустимым в правовом отношении, с государственной регистрацией соответствующих изменений в Устав в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России №1
по Донецкой Народной Республике

*Видеоперепроверка
специальным
экспертом В.С. Волкова*

(должность, ФИО, подпись)

Ведущий специалист
эксперт



В.С. Волкова

листах

Принято и скреплено печатью на